

2022학년도

오디오북 납품사 선정 제안요청서

2021. 12.



상명대학교 학술정보관
SANGMYUNG UNIVERSITY LIBRARY

1. 사업명: 2022학년도 오디오북 구입

2. 사업목적

- 가. 상명대학교 구성원의 희망자료를 신속하게 수집·제공함으로써 이용 만족도 제고
- 나. 양질의 전공도서와 교재, 학습참고자료 등을 주제별로 확충하여 학습 및 연구 활동을 체계적으로 지원
- 다. 구성원의 수요를 분석하여 다양한 분야의 교양도서를 확충함으로써 구성원의 교양 함양 및 문화 창출 활동 지원

3. 사업내용: 계약기간 동안 상명대학교 서울캠퍼스 학술정보관에서 주문하는 모든 오디오북 납품

4. 사업기간: 2022. 3. 1.~2023. 2. 28.

5. 사업예산: 금30,000,000원(금삼천만원)

※학술정보관 사정에 따라 증·감 될 수 있음.

6. 업체선정

- 가. 선정방식: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 나. 평가 방법
 - 1) 4개 부문의 기술평가를 실시하여 산출된 종합평가점수(100점 만점)로 평가한다.
 - 2) 기술평가는 평가기준에 의하여 평가하되 세부 평가기준표에 의거하여 평가한다.

II

세부 사업 내용

1. 추진배경

- 가. 신속하고 체계적인 오디오북 구입 업무 수행
- 나. 신간 및 발간 예정 도서 목록으로 구입 대상 선정
- 다. 도서정가제(출판문화사업 진흥법 제22조) 시행과 이용자 서비스 향상을 위해 최저가 경쟁 입찰을 지양하고 제안서 평가를 통해 제반 업무 수행 능력 등을 평가하여 거래처 선정

2. 구입대상 자료

- 가. 구입대상 자료 범위

구 분	상세내용	주문 빈도
희망도서	· 이용자 구입 희망자료	수시
학술정보관 선정도서	· 신간 및 교양자료	

3. 사업수행 방법

- 가. 납품

- 1) 납품기한: 발주 후 3일 이내
- 2) 납품서류: 납품서 1부, 미 납품목록 1부, 미 납품자료 증빙서류 1부, 백업용 CD(또는 DVD)
- 3) 납품방법: 온라인 납품

- 나. 보증기간: 영구

- 다. 납품조건 및 품질보증 방안

- 1) 학술정보관의 자료선정을 지원하기 위하여 신간 출판 자료의 서지정보를 수시로 제공하여야 하며, 국내 주요 인터넷 서점 및 출판사 베스트셀러/추천자료 목록을 월 1회 이상 제공하여야 한다.
- 2) 주문 자료의 100% 납품 완료하여야 한다.
- 3) 납품 후, 오류가 발견될 경우 즉시 수정하여야 한다.
- 4) 주문한 자료 중 검수 과정에서 대학도서관 장서로 적합하지 않은 자료는 반품한다.

- 5) MARC 데이터는 통합 KORMARC 규정 및 학술정보관의 특이사항에 맞게 구축되어야 하고 납품자료의 검수 완료 시점까지 해당 MARC 데이터를 제공해야 한다.

라. 주문방법: e-mail

4. 기타

- 가. 낙찰자는 업무의 일관성, 전문성 제고를 위해 주문과 납품 시 사전에 학술정보관과 업무 협의를 하여야 한다.
- 나. 낙찰자는 동 사업을 성실히 수행하여야 하며 자료구입 및 서비스 제공과 관련하여 취득한 모든 정보를 목적 이외에 사용해서는 안되며 유출되지 않도록 필요한 보안조치를 강구하여야 한다.

III

입찰 자격 및 방법

1. 입찰방법: 일반경쟁입찰

2. 계약방법: 협상에 의한 계약(시행령 제43조)

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
- 나. 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당 업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 다. 2021학년도 4년제 대학도서관 오디오북 납품 실적이 3천만원 이상인 업체
- 라. MARC21과 통합KORMARC에 따른 규칙을 준수하여(DDC 23판 이상을 적용한 분류 포함) MARC 제공 및 관련 요구사항을 수용할 수 있는 업체
- 마. 학술정보관이 보유한 오디오북 콘텐츠와 신규 콘텐츠를 웹페이지 및 모바일에서 통합하여 서비스가 가능한 업체
- 바. 유사시 납품된 콘텐츠를 우리 대학에서 직접 열람 및 사용할 수 있도록 조치가 가능한 업체(콘텐츠 파일 제공 등)
- 사. 출판문화사업 진흥법 제22조에 의거하여 오디오북 정가의 90%로 납품할 수 있는 업체

4. 입찰시 유의사항

- 가. 본 입찰은 2인 이상의 유효한 서류 제출로써 성립된다.
- 나. 본 입찰은 제안서 검토로 진행하므로 입찰보증금 제출은 생략한다.
- 다. 제출된 제안서는 교환, 변경, 취소할 수 없으며 일체 반환되지 않는다.
- 라. 제안 평가결과 및 관련 서류는 일체 공개하지 아니한다.
- 마. 평가결과는 서류제출 10일 이내에 개별 통보한다.

- 바. 제안서 평가 결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 결정하며, 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 낙찰로 결정하고 차순위 업체와는 협상을 생략한다.
- 사. 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 대상자와 협상을 실시한다.
- 아. 제안서 평가결과 동점자가 발생할 경우, 평가항목의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선한다.
- 자. 학술정보관으로부터 오디오북 납품 업체로 선정되었음을 통보받은 업체는 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 이행치 못할 시 업체 선정을 무효로 한다.
- 차. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 입찰 대상에서 제외되며, 최종선정 이후에도 자격이 상실된다.
- 카. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표기하여야 하며 “고려하고 있다”등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가한 것으로 간주한다.
- 타. 기타 유의사항에서 정하지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른다.
- 파. 입찰자는 입찰 전에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「2022학년도 상명대학교 학술정보관 오디오북 납품사 선정 제안요청서」내용을 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 인해 발생하는 손해에 대한 책임은 입찰자에게 있다.

IV **제안 안내**

1. 제안서 작성방법

- 가. 제안서는 A4용지 30매 이내(별지 제외)로 작성하여야 한다.
- 나. 사업별 제안내용은 구체적이고 명확하고 상세하게 작성하여 제출하여야 한다.

2. 제안서 제출

가. 제출처, 제출기한, 제출방법: 입찰공고문 참조

나. 입찰일정 및 입찰서류: 입찰공고문 참조

3. 제안서 작성 세부내용

가. 표지명: 2022학년도 상명대학교 학술정보관 오디오북 납품 제안서

나. 제안서 내용 및 평가기준

분야	구분	평가항목	평가요소	배점	
기술 평가 (100)	1.일반부문	일반현황	• 신용평가등급확인서	5	15
			• 2021년도 4년제 대학교 납품 총 실적 (납품실적증명서)	5	
			• 현재 거래중인 4년제 대학도서관 수	5	
	2.기술부문	콘텐츠	• 보유 콘텐츠의 최신성(종이책 제작 년도 기준) • 보유 콘텐츠 형식의 다양성(완독, 드라마, 극화, 요약 등) • 향후 콘텐츠 확보계획 • 콘텐츠 납품기간	20	60
		뷰어 및 솔루션	• 기존 오디오북 콘텐츠와의 호환성 • 모바일서비스 지원 수준	20	
		MARC 데이터	• MARC 품질 및 납품기간 ※2종의 MARC 작성 사례 제출 ※실제 납품 수준과 동일하게 작성 ※가능한 상세한 구성으로 작성	20	
	3.사업계획 부문	사업이해도	• 제안내용의 적정성 및 제안요청서와 부합성	5	10
			• 사업수행 및 추진전략(제안사항의 수용성·차별 화·충족도 등을 기술)	5	
	4.지원부문	사후관리 및 품질보증 방안	• 솔루션 업데이트, A/S 지원 및 관리자 교육 등	5	15
		기타	• 홍보, 행사 지원 • 기타 부가서비스 제안	10	
총점				100	

*첨부: 2022학년도 오디오북 사업제안서 평가 기준표.