

**2021/2022 상명대학교 홍보업무
[컨설팅, 동영상, 브로셔, 이미지]
수행용역 제안요청서**

2020.11.

1. 사업명: 2021/2022 상명대학교 홍보업무(컨설팅, 동영상, 브로셔, 이미지) 수행

2. 사업목적

- 가. 상명대학교의 홍보비전을 수립하여 일관된 정책으로 홍보사업을 수행하고자 함.
- 나. 교육이념과 비전을 담은 홍보영상을 제작하여 대학 브랜드 이미지를 제고하고자 함.
- 다. 상명대학교를 가장 잘 나타내는 브로셔를 제작하여 대내외 홍보를 강화하고자 함.
- 라. 2021/2022학년도 모든 매체에 우리 대학의 특색있는 일관된 이미지를 홍보하고자 함.

3. 사업내용

가. 용역명: 2021/2022 상명대학교 홍보업무(컨설팅, 동영상, 브로셔, 이미지) 수행

나. 사업수행 방향

- 1) 우리대학의 ‘경영목표, 전략 또는 교육이념’ 또는 ‘중장기 발전계획’을 포함하는 홍보비전, 영상, 브로셔, 광고이미지 및 기타 내용 제작(홈페이지 등 참조)
 - 2) 2021/2022학년도 상명대학교에서 집행하는 모든 홍보매체(신문, 잡지, 온라인 등)에 활용
- 다. 사업예산: 금130,000,000원(부가세포함)
- 라. 제작기간: 계약일 ~ 2021. 2.28.

마. 최종 제작물, 규격 및 작업범위

1) 홍보전략 컨설팅

가) 홍보비전 및 홍보전략보고서

(1) 홍보전략보고서(대학브랜드 이미지 제고 방안)

(가) 홍보분석

- ① 우리 대학 홍보 현황(인터뷰 포함)
- ② 대학 사례조사
- ③ 교육, 연구, 봉사 측면 분석

(나) 상명대학교 브랜드 정의: 브랜드 정의에 따른 단기 슬로건 확정

(2) 홍보 실행방안 제시

(가) 일반홍보 방안

(나) 입시홍보 방안

(3) 매체 전략 제시

(가) 오프라인

(나) 온라인

나) 2021학년도 연간 홍보실행계획서

※ 반드시 교내구성원 인터뷰를 시행해야 하며, 타대학(국내, 국외) 사례를 분석해야 함.

2) 홍보동영상

구분	분량	수량	언어
대표 홍보동영상	5분 내외	언어별 각 1편	국문, 영문, 중문, 베트남어
요약 홍보동영상	2분 내외	언어별 각 1편	국문, 영문, 중문, 베트남어
광고 동영상	30초	언어별 각 1편	국문, 영문, 중문, 베트남어
상기 동영상 수정	2021년 내	각 1회(봄여름 추가)	

3) 홍보브로셔

- 가) 40페이지 내외 분량의 E-book(PDF파일 포함)
- 나) 한국어, 영어, 중국어, 베트남어의 4개 언어 E-book
- 다) 상기 가)E-book의 국문, 영문, 중문, 베트남어 인쇄물 각 500부(최고급 용지 사용)

4) 홍보이미지(총 5종)

- 가) 지면 광고용(가로 210mm x 가로 298mm): 1종
- 나) 지면 광고용(335mm x 130mm): 1종
- 다) 옥외 광고용(400cm x 225cm): 1종
- 라) 온라인(플래쉬 또는 GIF 배너) 광고용(300pixel x 90pixel): 1종
- 마) 온라인(플래쉬 또는 GIF 배너) 광고용(250pixel x 250pixel): 1종
- 바) 상기 1) 내지 5)의 홍보이미지 바리에이션(수정) 작업(납품일부터 2021.12.31.까지)
- ※ 광고매체 등에 따라 5종 범위 내에서 변경 요청 가능

4. 사업 단계

가. 기획 작업

- 1) 상명대학교에 대한 충분한 정보 수집과 대학과의 논의과정을 거쳐야 함.
- 2) 학교의 경영목표 및 전략 등을 숙지한 후 결정된 콘셉트를 기반으로 사업을 기획해야 함.

나. 전략도출, 영상기획, 카피 및 원고 작업, 편집 작업

- 1) 콘셉트를 최적으로 표현한 홍보비전, 전략, 카피라이팅, 본문제작 작업 등을 수행해야 함.
- 2) 카피, 본문, 콘셉트를 고려한 이미지 레이아웃 작업을 수행해야 함.

다. 최종 보고: 중간보고 시에 요청받아 보완된 성과품 시안을 상명대학교에 반드시 최종 보고 하여야 하고, 상명대학교의 승인을 받아 최종 성과품을 확정·납품하여야 함.

5. 사업수행 계획서 제출 및 수행 방법

가. 사업수행자는 계약체결 후 10일 이내에 전체사업 추진 일정 및 계획을 제출하여 상명대학교의 승인을 받고 사업수행에 착수해야 함.

나. 사업수행자는 상명대학교 요구(기획, 카피, 편집 등)를 전적으로 반영하여야 함

다. 제작업체는 각 성과물 제작 후 통상 2~3회 이상 수정 보완하여야 함.

6. 납품방법

가. 상명대학교의 검토가 끝난 후에는 납품일까지 상명대학교로 모든 제작물을 데이터(원본파일, PDF파일, JPG파일 등)로 납품하여야 함.

나. 부득이한 경우 상호 협의에 의해 납품일자를 조정할 수 있음.

1. 제안서의 작성 지침

※ 입찰을 희망하는 업체는 응찰 시 다음의 자료를 포함하여 제안서를 제출하여야 함.

- 가. 상명대학교 홍보비전, 전략 및 중점사업 등의 요약본(2쪽 이내) 출력본 8부 및 파일
- 나. 홍보영상물 제작안(5쪽 이내) 출력본 8부 및 파일
- 다. 브로셔 목차(1쪽 이내) 출력본 8부 및 파일
- 라. 브로셔 디자인 포트폴리오 2종(겉표지 1종, 내지 1종) 출력본 8부 및 파일
- 마. 지면 광고용(210mm x 298mm) 1종을 디자인한 포트폴리오 출력본 8부 및 파일
- 바. 온라인(GIF 또는 플래쉬) 광고용(300pixel x 90pixel) 1종을 디자인한 포트폴리오 파일
- 사. 견적서 산출내역 출력본 8부 및 파일
- 아. 기본사항, 투입인력 등의 회사소개(15쪽 이내) 출력본 8부 및 파일
- 자. 상기 ‘가.’ 내지 ‘아.’의 파일은 1개의 USB에 담아 제출, ‘바’의 경우 출력본은 미제출함.
- 차. 출력물은 모두 A4 크기 1권으로 출력하며, USB의 파일은 PDF(‘바’항목 제외)로 제출함.
- 카. 각 제출물의 제한 쪽수를 엄수바람.

2. 제안서 평가 개요

- 가. 본교 평가위원회 구성을 통해 업체가 제안한 사업내용, 가격 등의 제안사항을 평가 후 협상에 의해 계약자를 선정하며, 협상을 통해 그 내용의 일부는 조정될 수 있음.
 - 나. 평가는 협상에 의한 계약체결기준에 따라 제안서(기술)평가와 가격평가로 구분하여 평가함.
 - 다. 제안서(기술)평가 점수가 80점 만점에 85%(68점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정함.
 - 라. 협상적격자를 대상으로 제안서(기술)평가와 가격평가를 합산하여 종합평가를 한 후 고득점 순위에 따라 1순위 업체부터 협상을 통하여 운영업체를 선정함.[평가비율 : 제안서(기술)평가 80%, 가격평가 20%]
 - 마. 종합평가점수가 동점인 경우 제안서(기술)평가 점수가 높은 업체를 우선 선정함.
 - 바. 제안서(기술)평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가 항목에서 점수가 높은 업체를 선정함.
- ※ 평가결과는 협상적격자에게만 통지하며, 협상 미성립시 동일한 기준에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상함.

3. 제안서 평가(배점) 기준

평가부문		평가항목		세부내용	배점
기술 능력 평가 (80)	정량 평가 (10)	제작실적 (컨설팅, 동영상, 브로셔, 이미지 등)		2건: 6점 3건: 7점 4건: 8점 5건: 9점 6건 이상: 10점	10
	정성 평가 (70)	총 사업수행 능력	창의성	참신한 아이디어를 제시하였는가?	10
			적합성	기획안이 우리 대학의 이미지와 부합하는가?	10
			표현성	상명대학교의 색깔을 사업내용에 얼마나 잘 표현하였는가?	10
		홍보전략컨설팅		각 사업별 점수	10
		홍보동영상		각 사업별 점수	10
		홍보브로셔		각 사업별 점수	10
		홍보이미지		각 사업별 점수	10
	소계				80
가격 평가 (20)	가격평가 (20)		※ 가격평가 산출방식 참조	20	
총점					100

※ 가격평가 세부 산출방식

가. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격: 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가 시 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용

나. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격: 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격: 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평가 시 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용

1. 사업 참가자 유의사항

- 가. 제안서는 문서로 직접 제출(우편제출 불가)한다.
- 나. 평가 및 협상 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 체결된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안서에 명시된 제안내용과 협상 시 발주기관 요구에 의하여 수정·보완 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖으며 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.
- 라. 사업수행자는 계약체결과 동시에 보안각서를 제출하여야 한다.
- 마. 사업수행자는 사업 수행 중 알게 된 대학의 기밀사항을 누설하거나, 사업수행에 따른 자료 등이 타 용도로 임의로 사용 또는 외부로 유출되지 않도록 철저히 보안 대책을 강구하여야 한다. 이를 위반 시 발생하는 모든 책임은 사업수행자에게 있으며, 모든 민·형사상 책임을 진다.
- 바. 본 사업수행에 따른 산출물은 대학에 귀속되고, 사업내용과 관련된 자료를 대학의 허가 없이 무단 복제하거나 반출 등 타 용도로 사용할 수 없다.
- 사. 다음의 사항이 발생할 경우 계약위반으로 간주하여 계약을 해지할 수 있고, 이에 대해 사업수행자는 일체 이익을 제기할 수 없다.
 - 1) 완성된 홍보비전·전략, 동영상 및 광고 디자인 등이 상명대학교의 제작 목적 및 방향과 상당한 부분 맞지 않을 경우
 - 2) 제작 일정·성과물 납품 등 제작 추진에 중대한 차질이 예상되는 경우
 - 3) 기타 계약 조건에 위반되었을 경우
- 아. 사업수행업체는 상명대학교와의 계약에 따라 해당 성과품을 기한 내에 납품하여야 한다.
- 자. 납품한 자료의 소유권은 상명대학교에 있다.
- 차. 대금은 사업시행자 선정 후 계약사항에 의거 제작업체의 청구에 의해 지급한다.

2. 문의사항

- 제안서: 커뮤니케이션팀 이태희 주임(02-2287-7136)
- 입찰: 총무처 관리팀 서 건(02-2287-7080)