

## 학생-다(부)전공 신청 · 취소 안내

### ■ 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학적정보-다(부)전공/취소

The screenshot shows a web application interface for managing dual/multi-major enrollment. It includes a search bar at the top, a student information form with fields for name, ID, and contact details, and a selection menu for application type. The application type menu includes options like 'Dual Major Application', 'Multi-Major Application', and 'Faculty Purpose Dual Major'. Below the menu is a table for application status with columns for No., Academic Year, Semester, Application Type, Subject, and Status. Numbered callouts (1-7) highlight specific features: 1. Search bar, 2. Student info form, 3. Application type dropdown, 4. Subject selection dropdown, 5. Action buttons (New, Apply, Cancel), 6. Application status table, 7. Faculty purpose dropdown.

- ① 본인의 기본정보 및 다(부)전공 정보 조회
- ② 학생기본정보 확인
- ③ 신청구분: 다(부)전공 구분 “**다전공 신청**”, “**부전공 신청**”, “**캠퍼스간 복수전공 신청**”, “**다전공 취소**”, “**부전공 취소**”중 선택
- ④ 학부(과)/전공: 다(부·연계·융합)전공 하고자 하는 학과 선택
- ⑤ 다(부)전공 신규신청, 신청, 삭제버튼
  - **신규신청**: 기존에 신청한 다(부)전공 이외의 추가 다(부·연계·융합)전공 입력
  - **신청**: 첫 다(부)전공 입력
  - **삭제**: 저장한 다(부)전공 삭제
- ⑥ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인
- ⑦ 교직목적 다전공: 교직 이수자만 신청할 수 있음.