

2019학년도 제1학기 대상 휴·복학 신청 안내

I. 신청기간: 2019. 01. 17.(목) ~ 01. 28.(월)

※원활한 수강신청을 위하여 반드시 신청기간 내에 휴·복학 신청 바랍니다.

II. 신청방법: 신청 전 [인터넷학부학사시스템-개인정보-인적사항]의 연락처와 e-mail 확인·업데이트

1 [인터넷학사정보시스템-학적정보] → 신청 → 원서 출력 → 날인 및 증빙서류 첨부하여 학부(과) 사무실 제출	▷	2 [학부(과) 사무실] 제출된 원서 검토 → 학부(과) 결재 → 접수 → 학사운영팀 제출	▷	3 [학사운영팀] 제출된 원서 및 증빙서류 검토 후 승인
---	---	---	---	--

※ 원서를 출력하여 학부(과)사무실 방문 제출을 원칙으로 합니다.<세부사항은 소속 학부(과)사무실에 문의>

[참고] 학적변동 확정일은 위 3.의 최종 승인이 이루어진 날과 일치합니다.

단, 자퇴 시 등록금 반환 기준일은 위 2.의 '학부(과) 접수일'을 기준으로하여 금액이 산정됩니다.

III. 휴학

1. 휴학의 종류

구분	내 용	휴 학 기 간
일반휴학	- 가정 및 개인사정 등으로 인한 휴학 - 학기 또는 학년도(1년) 단위로 신청 - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 4년(편입자의 경우 통산 2년)을 초과할 수 없음
질병휴학	- 질병으로 인한 휴학 - 학기 단위로 신청 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	
군휴학	- 군복무를 이행하기 위한 휴학 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	의무복무로 인한 군휴학 기간은 해당 복무기간으로 하며, 의무복무를 제외한 군휴학은 남학생은 최대 4년, 여학생은 최대 3년으로 함
모성보호 휴학	- 임신·출산·육아 또는 이와 관련된 사유로 인한 휴학 (양육: 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀) - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	통산 2년을 초과할 수 없음
창업휴학	- 창업과 관련된 사유로 인한 휴학 - 2개 학기 이상 이수하고 창업관련 교과목을 1과목 이상 수강한 학생에 한하여 신청 - 기말고사 시작일부터 신청 불가 - 문의: 창업지원단 ☎02-2287-5457	통산 2년을 초과할 수 없음

※ 신입생, 재입학생, 편입생은 첫 학기에 일반휴학은 불가능합니다.

(단, 1개월 이상의 입원치료를 요하는 질병으로 학업을 계속할 수 없어 입원 중인 자가 진단서 첨부하여 휴학원을 제출하는 경우에 한하여 학기별 질병휴가가 가능합니다.)

2. 휴학 신청 시 제출서류

구분	제출서류
일반휴학	- 휴학원서
군제대 후 일반휴학	- 휴학원서 - 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서 사본) 첨부
질병휴학	- 휴학원서 - 1개월 이상 학업을 계속할 수 없다고 판단되는 진단서 첨부
군휴학	- 휴학원서 - 입영통지서 사본
모성보호휴학	- 휴학원서 - 임신·출산·육아 관련 사실을 입증할 수 있는 서류(가족관계증명서, 병원발행 임신확인서 등)
창업휴학	- 휴학원서 - 창업 사실을 입증할 수 있는 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)

※ 휴학 시 유의사항

1. 휴학기간이 만료된 후 개강 4주 이내에 휴학연장 또는 복학을 하지 않을 경우, 미복학제적 처리되며, 이에 따른 불이익을 학생 본인의 책임임을 유의하기 바람
2. 장학 사항 및 한국장학재단 대출금이 있는 자가 휴학(자퇴)신청하는 경우, 학생복지팀(☎02-2287-5016) 확인 후 휴학(자퇴) 신청하여야 함.
3. 외국인 학생은 국제학생지원팀(☎02-2287-5469)에 확인 후 신청하여야 함
4. 대출도서 미납사항이 있는 경우 반납하여야 휴학(자퇴) 신청 가능
5. 등록금 이월: 학칙 제 69조에 의거 등록금을 납부하고 재학 중 해당 학기 중간고사 시작일 이후에 일반휴학, 창업휴학을 하는 경우 복학 후 해당학기의 등록금 전액을 재납부 하여야 함. 다만, 질병휴학, 군휴학 및 모성보호휴학은 휴학학기 성적인정을 포기한 경우 복학 후 기 납부한 등록금으로 해당 학기 등록금을 대체할 수 있음

IV. 복학

구분	제출서류
일반복학	- 복학원서
군복학	- 복학원서 - 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서) 사본
창업복학	- 복학원서 - 창업 사실을 입증할 수 있는 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)

※ 복학 시 유의사항

1. 수강신청 기간: 2019. 02. 01.(금) ~ 02. 08.(금) <일자별 10:00~23:30, 마지막 날 17:00까지>
* 상세사항 홈페이지 추후공지, 복학 최종 승인(학사운영팀 시행) 완료 후 수강신청 가능하므로 복학 신청기간 엄수 요망

2. 등록기간: 2019. 02. 20.(수) ~ 02. 22.(금) [인터넷 학사정보시스템 - 등록정보 - 등록금고지서 출력]

* 문의: 재무회계팀 ☎02-2287-5019

* 조기복학생 및 초과학기자의 경우, 재무회계팀에 등록금고지서 생성 별도 요청

3. 예비군대대 전입신고 방법: 군복학 승인 시 대학 예비군으로 자동 편입되며, 복학신청 시 군필 여부와 군번을 입력(예비군대대 편입 완료 여부는 e-mail로 통보되며 이후 모든 연락은 e-mail 또는 휴대전화를 통해 이루어지므로 이에 따른 불이익이 발생하지 않도록 변동사항 발생 즉시 인터넷학사정보시스템 인적사항 수정 바람)

* 문의: 예비군대대 ☎02-2287-5117

2019. 01.

서울캠퍼스 교무처장