

---

# 출석 확인

---

### 3. 출석 확인

- 출석 인정 요건

- 1) 동영상 시청 시간 엄수

재학습한 영역이 동일한 경우 학습시간으로 인정되지 않습니다.

ex) 총 학습시간이 30분인 동영상 콘텐츠

- 첫 1회 학습

0~20분 학습, 20분 학습시간 인정

- 재학습 할 경우

- (1) 불인정 : 0~20분 동안 동일 구간을 재학습한 경우 학습시간 불인정(0분)

- (2) 인정 : 20분 이후 이어서 학습한 경우 해당 학습시간 만큼 인정

### 3. 출석 확인

- 출석 인정 요건

2) 반드시 '1배속' 또는 '보통'으로 수강

2배속 이상으로 학습할 경우, 학습한 시간이 출석인정 요구시간에 미달하기 때문에 미완료로 결석(X), 진도율(100% 미만)으로 처리되며, 출석인정 요구시간에 부족한 시간만큼 재수강해서 완료해야 출석(O), 진도율(100%) 처리됩니다.

3) 동시간 대 1개 콘텐츠만 수강

e-Campus 내의 콘텐츠를 여러 창을 띄워서 수강한 경우, 부정수강으로 정상적인 학습(시간)으로 인정되지 않습니다.

### 3. 출석 확인

- 출석 인정 요건

#### 4) 강의 수강 중 새로고침(F5) 금지

새로고침(F5) 하는 경우, 처음부터 콘텐츠가 시작이 되어 출석인정 요구시간에 부합되지 못하는 상황이 발생할 수 있습니다.

- 출석 확인하기

e-Campus의 교과목 강의실에 입장하여, 성적/출석관리>'온라인 출석부' 또는 '학습진도현황'에서 출석여부를 확인할 수 있습니다.

### 3. 출석 확인

1. 동영상 강의(녹화) : ① 학습진도현황 → ② 진도율 → ③ 상세보기를 통해 수강 기록을 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록

성적/출석관리

- 학습진도현황 ①
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

교수 화면 보기

학습활동

- 개요
- 과제
- 파일

상명대학교 교육미디어혁신센터 e-Campus 연구 강좌 [redacted] 학생의 진도

#### [redacted] 학생의 진도

학번(사번)	[redacted]
이름	[redacted]
휴대 전화	[redacted]

주제	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간	진도율 ②
	동영상 강의 콘텐츠 1	05:13	0	0%
	정보보안 및 정보화 사회의 원리	15:17	0	0%

상세보기 (2) ③

상세보기 (1)

### 3. 출석 확인

④ 출석인정 학습 기간 및 ⑤ 출석인정 요구시간 확인 후 기간 내에서 부족한 시간 다시 들어 출석률을 100%로 채워야 **출석으로 인정**됩니다.

- **출석 기간 외에 학습할 경우에 출석률이 올라가지 않습니다.** 반드시 시간을 지켜 수강하길 바랍니다.

The screenshot shows a web interface for a video lecture. A modal window titled '동영상 강의 콘텐츠 1 (2019-05-01 00:00:00 ~ 2019-05-07 23:59:59)' is open. It contains a table with the following data:

번호	시작 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-09-28 11:46:00	0	117.16.122.17 (PC)
2	2020-12-09 17:01:48	0	223.39.200.207 (app)

Below the table, a summary row shows: '출석인정 요구시간 (05:00)', '총 학습시간 (0)', '기간내 0', and '기간외(지각포함) 0'. A 'Close' button is at the bottom right of the modal.

Below the modal, a table summarizes the lecture content:

주제	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간	진도율
동영상 강의 콘텐츠 1		05:13	0	0%

# 3. 출석 확인

## 2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- ① [화상강의]를 클릭합니다.
- ② [화상강의 시작하기]를 클릭합니다.
- ③ [출석확인]은 수업이 끝난 후 확인 가능합니다.

The screenshot illustrates the steps to attend a Webex lecture and check attendance. It is divided into three main sections:

- 13주차 (13th Week):** A button labeled "화상강의" (Live Lecture) is highlighted with a red box and circled with a '1'. A blue arrow points from this button to the right.
- 화상강의 (Live Lecture):** A table displays lecture details:

화상강의 내용:	
시작 시간:	2021-01-12 11:00
강의 시간:	60

Below the table, two buttons are highlighted with red boxes and circled with '2' and '3': "[화상강의 시작하기]" (Start Live Lecture) and "출석확인" (Check Attendance). A blue arrow points from the "출석확인" button down to the attendance table.
- Webex 참여현황 (Webex Attendance Status):** A table shows the attendance record for a specific lecture:

회차	이름	이메일	참여 형태	시작 시간	종료 시간	참여 시간
1	[Redacted]	[Redacted]	주최자	2020/11/25 03:44:35	2020/11/25 04:04:53	00:21:00

An "Excel 다운로드" (Download Excel) button is located to the right of the table.

### 3. 출석 확인

#### 2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- Webex 수업 입장하기



Webex 다운로드 받고 설치.

### 3. 출석 확인

#### 2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- Webex 수업 입장하기



다운로드 완료 후 위 화면에서 '건너뛰기' 클릭

# 3. 출석 확인

## 2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- Webex 수업 입장하기

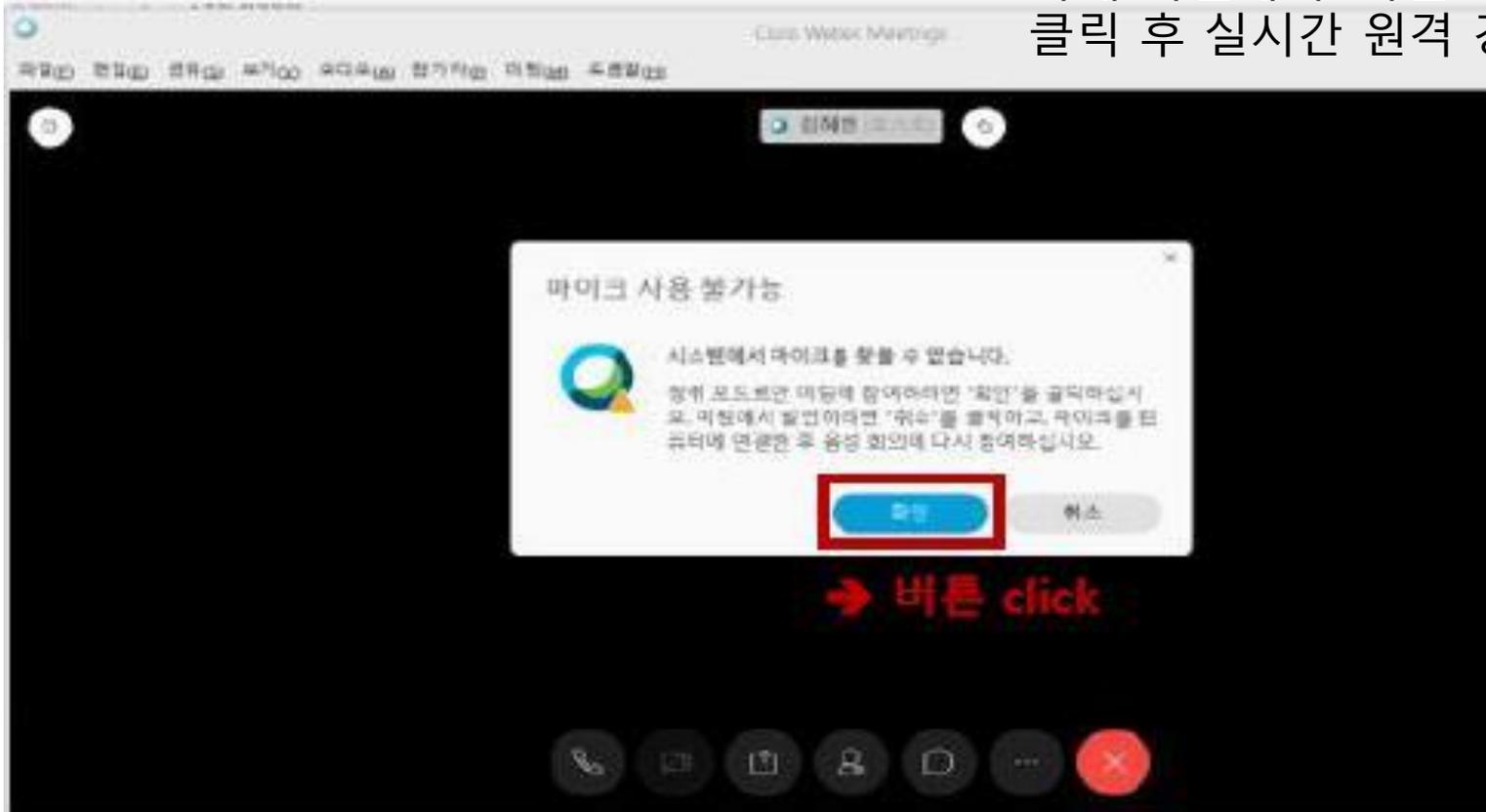
해당 원격강의에 '미팅 참여' 버튼을 클릭하여 입장 가능.



### 3. 출석 확인

- Webex 수업 듣기

아래 화면에서 '확인' 버튼을 클릭 후 실시간 원격 강의 수강.



### 3. 출석 확인

- 코스모스 앱을 통한 Webex 수업 듣기

5주차 실시간 강의

화상강의 내용:	월요일 오전 10시 30분 ~ 오전 11시 45분까지 실시간 강의 시작합니다.
시작 시간:	2020-03-24 14:19
강의 시간:	75
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">[화상강의 시작하기] → Click</div>	

버튼 클릭 후, Webex Meetings 화면으로 자동 전환되며 'Webex' 모바일 앱 설치 진행



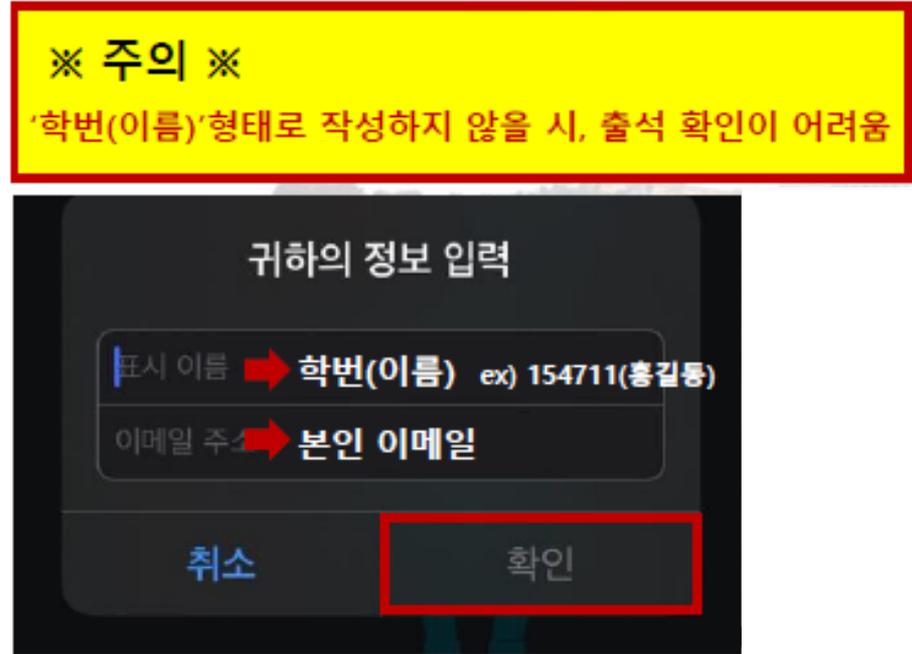
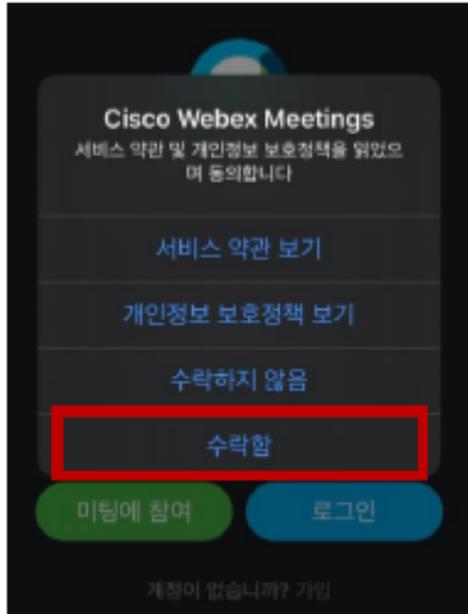
The image shows a screenshot of a course page with a table of lecture details. A red arrow points from the '[화상강의 시작하기]' button to the Webex Meetings app logo. The logo is a black square with a blue and green circular icon and the text 'Webex Meetings' below it.

코스모스 앱 실행 후 해당 교과목 입장.  
해당 주차의 '화상강의 시작하기'  
버튼을 클릭하여 강의에 접속.

### 3. 출석 확인

- Webex 수업 듣기

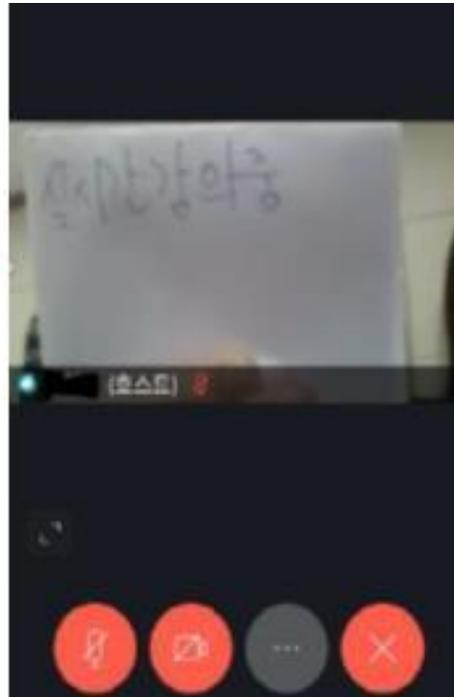
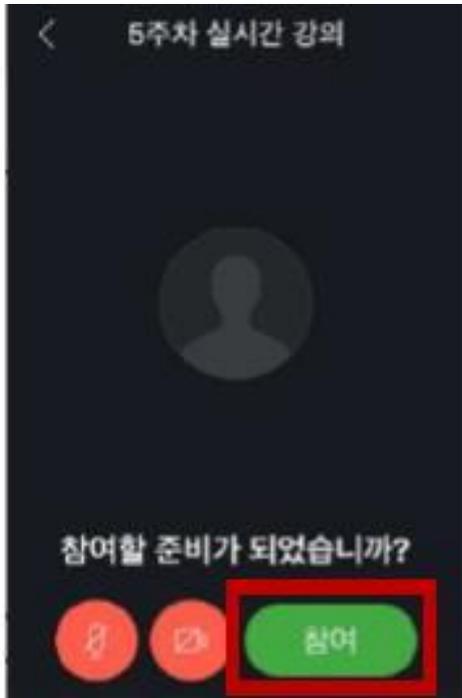
학생 정보 입력하기



입상 선 반드시 학번(이름)의 형태로 학생 정보 입력.

### 3. 출석 확인

- Webex 수업 듣기



강의 종료 시  
X 버튼을 눌러 퇴장.

첫번째 화면에서 '참여' 버튼  
클릭하여 실시간 강의 수강.

### 3. 출석 확인

- Webex 수업 입장/수업 듣기

- 1) Webex 화상강의에 참여하려면, 샘물포털>통합정보>학생기본>학적정보>개인정보수정-연락처 란에 사용가능한 이메일이 등록되어 있어야 합니다.
- 2) 1)의 내용을 진행하면, e-Campus에 회원정보가 연동됩니다.
- 3) PC(e-Campus)나 모바일(코스모스)로 로그인하여 화상강의를 시작합니다.
  - ▶ PC  
e-Campus 로그인 후, 해당교과목 입장하여 해당주차 화상강의 클릭.
  - ▶ 모바일  
코스모스 로그인 후, 현재 진행강좌>강좌정보>해당주차 화상강의 클릭.

### 3. 출석 확인

- Webex 사용 에러 문제

- ① 이캠퍼스에서 webex 접속을 할 때 unknown error occurred라고 뜨며 접속 불가 시, 이메일 수정을 해주세요. (이메일 수정 방법은 뒷장 참조)
- ② Webex는 window8 이상의 환경에서 정상 작동합니다.
- ③ Webex 수업의 출석 확인은 최대 일주일 정도 시간이 걸릴 수 있습니다.

# 3. 출석 확인

## ● 이메일 수정 방법

샘물 로그인-통합정보-학생기본-개인정보수정-연락처- 이메일 에서 수정합니다.

